

# COMMUNE DE CHAILLOUE

## DEMANDE DE RESERVATION SALLE POLYVALENTE

Chailloué

Marmouillé

Neuville-Prés-Sées

Date de la réservation : \_\_\_\_\_

- Nom : \_\_\_\_\_

- Prénom : \_\_\_\_\_

- Adresse : \_\_\_\_\_

- N° téléphone fixe : \_\_\_\_\_ N° téléphone portable : \_\_\_\_\_

- Autres contact (si besoin) : \_\_\_\_\_

- Résident de la commune nouvelle :        oui  non

### Réservé à l'administration :

Chèque de caution à l'ordre du **Trésor public**

Retourné le : \_\_\_\_\_

Détruit le : \_\_\_\_\_

Pièce identité

Règlement signé

Convention signé

Attestation assurance

Etat des lieux                      Entrée       Sortie

Observation : \_\_\_\_\_

Facturé        oui         non

- Demande la réservation de la salle polyvalente de Chailloué en tant que :

Utilisateur principal

Représentant : \_\_\_\_\_

Pour la ou les dates suivantes :

**Du** \_\_\_\_\_ **au** \_\_\_\_\_

**Du** \_\_\_\_\_ **au** \_\_\_\_\_

À l'occasion de :

Repas dansant

Spectacle

Mariage

Réunion

vin d'honneur

Autre : \_\_\_\_\_